

## 조건부 용도 허가(CUP) 목적

조건부 용도는 일반적으로 정해진 지대 지정 구역에서 허가받은 토지 용도와 일치하지만, 계획된 위치, 설계 및 구성에 대한 개별 검토와 함께, 정해진 지대 지정 구역 내에 특정 위치에서 용도의 적합성을 보장하기 위해 조건 제한이 필요한 용도입니다.

[제 23-1501 절](#)에 따라, 조건부 용도 허가(CUP)는 지대 지정 구역의 특정 위치에서 또는 주변에서 사용 시 확실히 조화를 이루는 기준과 조건이 적용될 때에만 적합할 수 있는 용도 설정을 허용하는 것입니다.

특정 지대 지정 구역에서 조건부 용도로 나열된 용도만이 CUP 를 얻을 수 있습니다. CUP 신청서에는 용지 계획서를 함께 첨부하여 계획된 조건부 용도가 전체 공간 제한, 버퍼, 주차와 적재 및 기타 조례법 규정을 준수하는 방법을 설명해야 합니다.

신청서 # \_\_\_\_\_

접수 날짜

**신청자**

이름: \_\_\_\_\_

우편 주소: \_\_\_\_\_ 스위트/유닛 # \_\_\_\_\_

이메일: \_\_\_\_\_ 낮시간 전화번호: \_\_\_\_\_ 팩스: \_\_\_\_\_

**부동산 소유자(신청자와 다를 경우)**

이름: \_\_\_\_\_

우편 주소: \_\_\_\_\_

이메일: \_\_\_\_\_ 낮시간 전화번호: \_\_\_\_\_ 팩스: \_\_\_\_\_

**대상 부동산**

거리 주소: \_\_\_\_\_

세금 ID 필지 번호: \_\_\_\_\_ 의회 지구: \_\_\_\_\_

현재 지대 지정 카테고리: \_\_\_\_\_ 향후 토지 용도 특징 영역: \_\_\_\_\_

조건부 용도 요청 사항 \_\_\_\_\_

**아래에 요청한 자료를 모두 디지털 방식으로 제출하십시오.**

- 1) 조건부 용도 요청 사항 및 사업체 설립의 개요를 설명하는 커버 레터에는 다음 내용을 포함해야 합니다.
  - a. 용도 계획(사업체 설립에 대한 설명) 및 면적(평방 피트)
  - b. 사업체가 제공하는 전체 서비스
  - c. 계획된 운영 방식(영업시간, 예상 직원 수 및 직원 교대 근무, 일반적인 직무 기술서).
  - d. 주변의 용도 / 인접한 부동산의 사업체
- 2) 8 가지 표준 기준에 답변하는 서신.
- 3) 지난 10 년 이내에 실시된 부동산 조사서
- 4) 전체 용지 도면(제 23-1602 절 용지 도면 요건을 참조).
- 5) 인테리어 수리와 관련된 프로젝트에서 계획된 용도에 대한 평면도
- 6) 공증된 부동산 소유자 (또는 소유자 대리인) 인가서 및 신청자 선거 운동 기부금 공개서(첨부 양식 사용)
- 7) 기존 용지의 사진. 신규 건설을 위한 투시도 및/또는 건물 입면도
- 8) 담당 직원과 초기의 신청 회의에 근거하여 시에서 요구한 추가 정보.
- 9) 제 2-260 절에 따라 의무적으로 부과되는 모든 수수료.

신청서 #: \_\_\_\_\_

접수 날짜

부동산 토지 소유자의 공증 인가

본인, \_\_\_\_\_ 은(는) 본인이 부동산 토지 소유자임을  
맹세합니다.

정자체로 기입한 소유자 이름

대상 부동산: \_\_\_\_\_

필지 ID 번호: \_\_\_\_\_

첨부된 신청서의 주제는 GEORGIA주 **DEKALB COUNTY**의 기록에서 볼 수 있습니다. 본인은 아래에 이름이 명시된 사람에게 이 신청서 진행을 위해 신청자로서 역할을 대신하도록 권한을 부여합니다. 또한 본인은 위에서 설명한 부동산 건물을 조사할 권한을 시 담당 직원에게 부여합니다.

신청자 이름(명확하게 정자체로 기입):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

주소: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

전화번호: \_\_\_\_\_ 이메일: \_\_\_\_\_

부동산 토지 소유자의 서명

본인의 면전에서  
직접 참석했습니다.

부동산 토지 소유자의 이름을 정자체로 기입

이름을 정자체로 기입

그/그녀가 알고 믿고 있는 바로는  
본 공증 인가에 포함된 정보는  
진실하고 정확함을 맹세합니다.

공증인의 서명

날짜



신청서 #: \_\_\_\_\_

## 담당 직원과 사전 신청 회의

신청서 제출 이전에 신청자는 담당 직원과 만나 모든 신청서 제출 요건을 상의해야 합니다.

접수 날짜

회의 날짜: \_\_\_\_\_

신청자가 요청하는 신규 지대 지정에 대해 서술하십시오.

신청자 서명: 본인이 아는 한, 이 사전 신청서 검토는 정확하고 완전합니다. 신청자는 Doraville시의 지대 지정 조례에 따라 신청에 필요한 서류를 제출합니다.

신청자 서명: \_\_\_\_\_ 날짜: \_\_\_\_\_

담당 직원 서명: \_\_\_\_\_ 날짜: \_\_\_\_\_

담당 직원 이름을 정자체로 기입: \_\_\_\_\_

담당 직원 서명은 단지 필수 사전 신청 회의를 진행했음을 증명할 뿐이며 어떠한 제안에 대한 지역 사회 개발부의 입장을 나타내지는 않습니다.

## 신청자 서명

서명하기 전에 다음 사항을 읽으십시오.

이 양식은 접수 전에 전체를 완벽하게 작성해야 합니다. 필수 첨부 서류와 접수 비용을 모두 동봉해야 합니다. 필수 첨부 서류나 정보가 하나라도 부족한 경우, 신청서는 미완성으로 판단되어 접수되지 않습니다.

공증인 \_\_\_\_\_ 날짜 \_\_\_\_\_

신청자 서명 \_\_\_\_\_ 날짜 \_\_\_\_\_

공증인 이름을 정자체로 기입

신청자 이름을 정자체로 기입

한 가지 항목에만 확인 표시: 소유자 \_\_\_\_\_ 신청자/대리인 \_\_\_\_\_

## 조건부 용도 허가(CUP) 기준

커버 레터 이외에도, 신청자는 각 기준에 대한 서면 답변을 제공하는 서신을 제출해야 합니다.

[제 23-1501 절](#)에 따라, CUP 신청을 고려할 때, 기획 직원, 기획 위원회, 시장 및 시의회가 계획된 조건부 용도의 영향 및 주변 부동산과 주거 지역과의 조화 여부를 평가하여 특정 위치에서 용도 적합성을 확인하고, 다음의 범위까지 고려해야 합니다.

- 1) 지정 위치에서 계획된 용도는 채택된 종합 계획에서 구체화한 정책과 일치합니다.
- 2) 계획된 용도는 해당 지대 지정 구역 규정의 일반적인 목적 및 의도와 일치합니다.
- 3) 계획된 용도로 주변 개발 및 이웃과 조화를 이루고 특성과 완전함을 보존하며, 교통, 소음, 악취, 시각적 소란 행위, 배수, 또는 주변 개발 및 이웃에 대해 기타 비슷한 악영향과 같은, 개발 관련 악영향을 완화하기 위해 현장에서 또는 공공의 통행 우선권 내에서 개선합니다.
- 4) 계획된 용도로 인해 위험하거나 이웃의 기존 및 예상 교통과 충돌하는 보행자 및 차량 교통을 발생시키지 않습니다.
- 5) 계획된 용도로 도로 조정, 교통 제어 장치 또는 기구, 접근 제한을 통합하여 주변 도로에서 개발로 발생하는 교통량을 줄이거나 제거하는 데 필요할 수 있는 차량 흐름을 제어하거나 교통의 진로를 바꿉니다.
- 6) 계획된 용도로 주변 부동산에 대한 계획된 조건부 용도의 시각적 영향을 포함한 악영향을 최소화하는 기능을 통합합니다. 또한, 계획된 용도로 지대 지정 구역의 기준을 충족하거나 이러한 기준에서 특례 인가가 요청된 범위까지 주변 개발 및 인근과 조화를 이루는 용도를 만드는 데 이러한 특례 인가가 필요합니다.
- 7) 계획된 용도는 용지 계획에 근거하여 전체 공간 제한, 버퍼, 주차 및 적재 규정, 그리고 이 조항의 기타 규정을 준수합니다.
- 8) 계획된 용도 신청자는 공공 이익을 보호하고 주변 부동산의 지속해서 유익한 사용과 보유를 보장하는 데 특정 제한이나 조건이 필요하다는 데 동의했거나 또는 공공을 보호하는 데 특별 제한이 필요하지 않다는 데 동의했습니다.