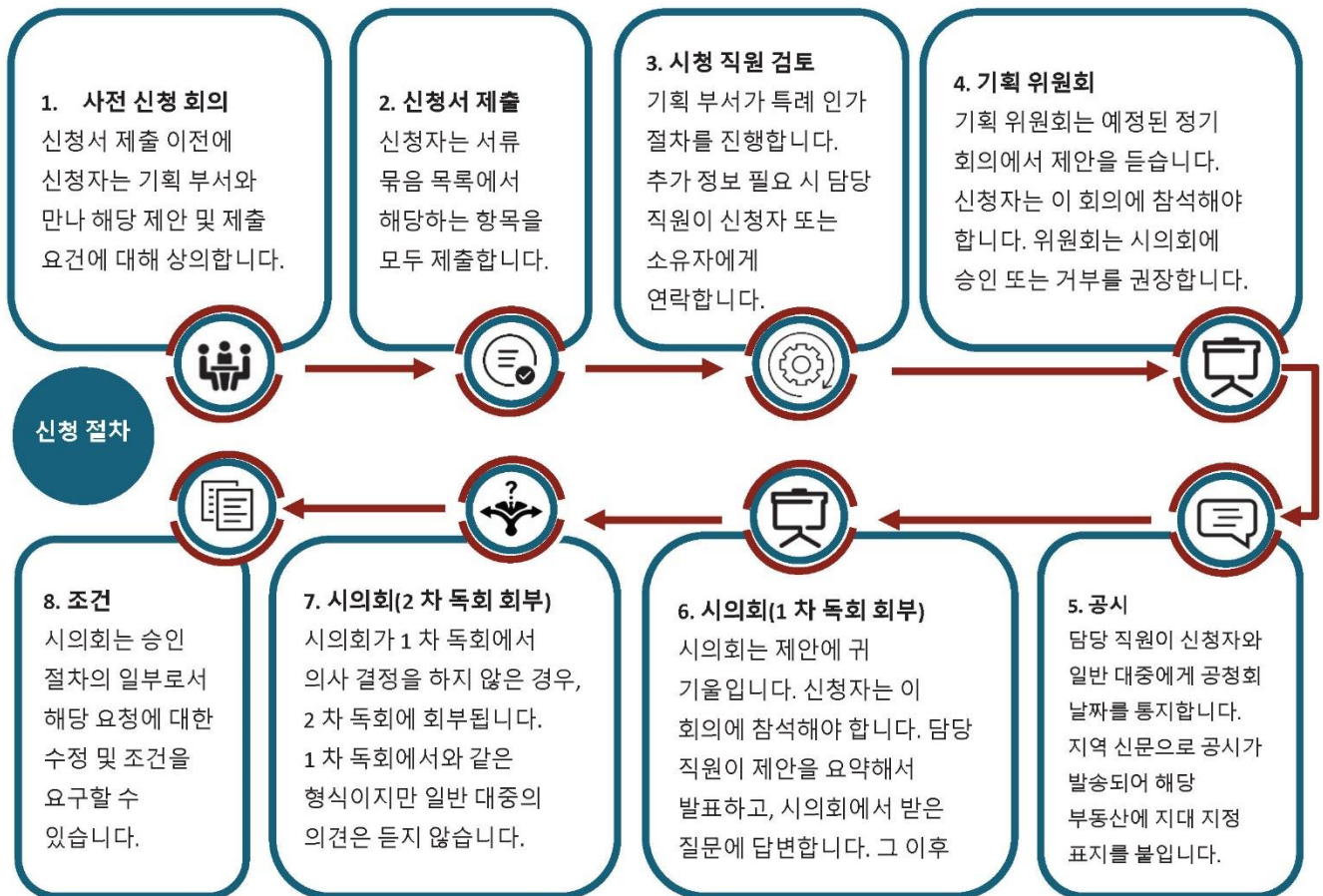


지대 재지정의 목적

제 23-1602 절에 따라, 개인, 기관, Doraville 시 부서, Doraville 시 공무원 또는 시의회는 지대 지정 변경을 제안할 수 있습니다. Doraville 시 부서, Doraville 시 공무원 또는 시의회가 공식 자격으로 지대 지정 변경을 접수할 경우 다음 규정 중 어느 것도 필요하지 않습니다.

시에서 제안하지 않은 지도 변경 신청서는 모두 재지정 청원 대상 부동산의 무조건 소유권을 가진 개인, 또는 소유자의 서명에 대해 서면으로 권한을 위임받은 소유자의 법적 대리인, 또는 소유자의 서명에 대해 서면으로 명시된 부동산에 대한 계약 관계나 기타 이해관계가 있는 법인이 제출해야 합니다.

신청 절차



신청서 # _____

접수 날짜

신청자

이름: _____

우편 주소: _____ 스위트/유닛 # _____

이메일: _____ 낮시간 전화번호: _____ 팩스: _____

부동산 소유자(신청자와 다를 경우)

이름: _____

우편 주소: _____

이메일: _____ 낮시간 전화번호: _____ 팩스: _____

대상 부동산 (부동산이 두 개 이상인 경우 별도 표지를 제공하십시오)

거리 주소: _____

세금 ID 필지 번호: _____ 의회 지구: _____

현재 지대 지정 카테고리: _____ 요청 지대 지정 카테고리: _____ 면적(에이커): _____

향후 토지 용도 특징 영역: _____

아래에 요청한 자료를 모두 디지털 방식으로 제출하십시오.

- ___ 1) 커버 레터에는 재지정 요청 사항과 부동산에 계획된 개발 계획을 설명하십시오. 커버 레터에는 프로젝트 개요를 제공하고 또한 다음 정보를 포함해야 합니다.
 - a. 건물 면적(평방 피트) 및 높이
 - b. 각 용도 유형의 면적(평방 피트)(사무실, 소매점, 주거용, + 주거용인 경우 침실)
 - c. 주변 용도 / 인접한 부동산의 사업체
- ___ 2) 14 가지 표준 기준에 답변하는 서신.
- ___ 3) 공증된 부동산 소유자 인가서 및 선거 운동 기부금 공개서(첨부 양식 사용)
- ___ 4) 토지 경계에 대한 법적 설명서
- ___ 5) 지난 10 년 이내에 실시된 부동산 조사서
- ___ 6) 전체 용지 도면(제 23-1602 절 용지 도면 요건을 참조).
- ___ 7) 인테리어 수리와 관련된 프로젝트에서 계획된 용도에 대한 평면도
- ___ 8) 기존 용지의 사진. 신규 건설을 위한 개념적 투시도 및/또는 건물 입면도
- ___ 9) 담당 직원과 초기의 신청 회의에 근거하여 시에서 요구한 추가 정보.
- ___ 10) 제 2-260 절에 따라 의무적으로 부과되는 모든 수수료.

신청서 #: _____

접수 날짜

부동산 토지 소유자의 공증 인가

본인, _____ 은(는) 본인이 **부동산 토지 소유자**임을
맹세합니다.

정자체로 기입한 소유자 이름

대상 부동산: _____

필지 ID 번호: _____

첨부된 신청서의 주제는 GEORGIA주 DEKALB COUNTY의 기록에서 볼 수 있습니다. 본인은 아래에 이름이 명시된 사람에게 이 신청서 진행을 위해 신청자로서 역할을 대신하도록 권한을 부여합니다. 또한 본인은 위에서 설명한 부동산 건물을 조사할 권한을 시 담당 직원에게 부여합니다.

신청자 이름(명확하게 정자체로 기입):

주소: _____

전화번호: _____ 이메일: _____

부동산 토지 소유자의 서명

본인의 면전에서
직접 참석했습니다.

부동산 토지 소유자의 이름을 정자체로 기입

이름을 정자체로 기입

그/그녀가 알고 믿고 있는 바로는
본 공증 인가에 포함된 정보는
진실하고 정확함을 맹세합니다.

공증인의 서명

날짜

신청서 #: _____

담당 직원과 사전 신청 회의

신청서 제출 이전에 신청자는 담당 직원과 만나 모든 신청서 제출 요건을 상의해야 합니다.

접수 날짜

회의 날짜: _____

신청자가 요청하는 신규 지대 지정에 대해 서술하십시오.

신청자 서명: 본인이 아는 한, 이 사전 신청서 검토는 정확하고 완전합니다. 신청자는 Doraville시의 지대 지정 조례에 따라 신청에 필요한 서류를 제출합니다.

신청자 서명: _____ 날짜: _____

담당 직원 서명: _____ 날짜: _____

담당 직원 이름을 정자체로 기입: _____

담당 직원 서명은 단지 필수 사전 신청 회의를 진행했음을 증명할 뿐이며 어떠한 제안에 대한 지역 사회 개발부의 입장을 나타내지는 않습니다.

신청자 서명

서명하기 전에 다음 사항을 읽으십시오.

이 양식은 접수 전에 전체를 완벽하게 작성해야 합니다. 필수 첨부 서류와 접수 비용을 모두 동봉해야 합니다. 필수 첨부 서류나 정보가 하나라도 부족한 경우, 신청서는 미완성으로 판단되어 접수되지 않습니다.

공증인 _____ 날짜 _____

신청자 서명 _____ 날짜 _____

공증인 이름을 정자체로 기입 _____

신청자 이름을 정자체로 기입 _____

_____ 한 가지 항목에만 확인 표시: 소유자 _____ 신청자/대리인 _____

재지정 기준

커버 레터 이외에도, 신청자는 각 기준에 대한 서면 답변을 제공하는 서신을 제출해야 합니다.

제 23-1603 절에 따라, 시장, 시의회, 직원 및 지명 기관은 모든 재지정 신청서를 판단할 때 지대 지정 제안을 심의할 때마다 지대 지정 권한 행사에 적용되는 아래 나열된 기준을 고려해야 합니다.

- 1) 주변의 기존 용도 및 지대 지정;
- 2) 특정 지대 지정 제한으로 인해 부동산 가치가 감소하는 정도;
- 3) 대상 부동산의 부동산 가치 파괴가 공공의 건강, 안전, 도덕 또는 일반 복지를 증진하게 하는 정도;
- 4) 개별 부동산 소유자에게 부과된 어려움과 비교하여 일반 대중에게 주는 상대적인 피해;
- 5) 계획된 지대 지정에 대한 대상 부동산의 적합성;
- 6) 인접한 주변 부동산의 토지 개발의 맥락에서 고려되는 지정된 지대에 따라 해당 부동산이 비어 있는 기간;
- 7) 지대 지정 계획이 인접한 주변 부동산의 용도와 개발의 관점에서 적합한 용도를 허가할지 여부;
- 8) 지대 지정 계획이 인접하거나 주변에 있는 부동산의 기존의 용도 또는 사용 가능성에 악영향을 미칠지 여부;
- 9) 지대 지정 계획의 영향을 받는 부동산이 현재 지정된 대로 합리적인 경제적 용도로 쓰이고 있는지 여부;
- 10) 지대 지정 계획으로 인해 기존 거리, 교통 시설, 공공 서비스 또는 학교를 과도하거나 부담스러운 용도를 발생시키거나 발생할 수 있는 용도를 초래하는지 여부;
- 11) 지대 지정 계획이 토지 용도 계획의 정책 및 의도와 일치하는지 여부;
- 12) 지대 지정 계획의 승인 또는 비승인에 대한 근거를 제공하는 부동산의 용도 및 개발에 영향을 끼치는 기타 기준 또는 변경 조건이 있는지 여부;
- 13) 지대 지정 구역, 특정 부동산, 인근 주변, 특정 영역 또는 지역 사회의 특성에 대한 규정 또는 지도의 변경 가능성에 끼치는 영향; 및
- 14) 계획된 지대 지정 변경으로 보행자 및 차량 순환, 교통, 도로 용량 및 능력에 미치는 영향.